



ISTITUTO COMPRENSIVO “MERCOTGLIANO”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Aldo Moro – 83013 Mercogliano – Tel. 0825689820 – Fax 0825787113

email: avic86100n@istruzione.it – *pec:* avic86100n@pec.istruzione.it – *sito web:* www.icmercogliano.edu.it

Cod. Min. P. I. AVIC86100N – *C.F.* 80007970645 – *Codice Univoco Ufficio:* UFCK59

Prot. n.1619/2025-4.5

Mercogliano, 05/03/2025

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: “I.C. Mercogliano digitale”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36994

CUP: C84D23002810006

**All’Albo della scuola
Al sito web
Ai docenti interessati
Al DSGA**

Oggetto: Avviso di selezione interno per Gruppo di formatori Tutor interni – Comunità di pratiche per l’apprendimento (D.M. 66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l’attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. n. 66 del 12/04/2023 che ha assegnato alle istituzioni scolastiche i fondi in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

VISTO l’Allegato - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024, approvato con del.n.6 del Consiglio d’istituto del 09/02/2024;

VISTO il progetto presentato dal nostro Istituto in data 19/02/2024;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 26951 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 1526/2024- 6.1 del 25/03/2024;

CONSIDERATO che il Progetto presentato prevede la realizzazione di una comunità di pratiche per l’apprendimento;

RILEVATA la necessità di individuare figure con il compito di tutor per la realizzazione delle attività sopra descritte;

RITENUTO che all’interno di questa istituzione sono presenti risorse professionali in possesso delle necessarie competenze per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal Progetto

EMANA

una procedura di selezione comparativa interna per il conferimento di incarichi di Tutor finalizzati allo svolgimento delle attività di seguito indicate:

N.	Titolo	N° ore complessive	N. tutor richiesti	Modalità di svolgimento	Tipologia di tutor	Descrizione delle attività
1	Comunità di pratiche per l'apprendimento	247	20	Mista: In presenza e on line	Docenti in servizio nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado; Personale ATA	La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, di tipo didattico(docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Art. 1 - Compiti dei tutor:

Il gruppo di tutor interni svolge i seguenti compiti:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
- promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
- promuovere lo sviluppo professionale continuo;
- promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche.

Art. 2 - Compenso

Il compenso orario è stabilito in € 34,00 comprensivo di ogni onere. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 3 - Durata

Le attività si svolgeranno nel periodo marzo – maggio 2025 secondo una calendarizzazione funzionale alla realizzazione del percorso.

Art. 4 – Modalità di selezione

1. I contraenti cui conferire l'incarico saranno selezionati dal D.S. unitamente ad una commissione istruttoria appositamente preposta;
2. La valutazione sarà effettuata sulla comparazione dei curricula, presentati **in formato europeo**, dai candidati in accordo ai criteri fissati nella griglia di valutazione riportata nell'Allegato 1 e che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto;
3. I titoli saranno valutati in rapporto all'incarico da ricoprire, pertanto, non saranno valutati se non ritenuti coerenti con la funzione richiesta. Il punteggio di per sé non produrrà l'assegnazione automatica

dell'incarico, infatti, in presenza di domande plurime verrà assegnata la funzione più congruente con il titolo di studio e le esperienze lavorative maturate;

4. La commissione predisponde la graduatoria;
5. La graduatoria è approvata dal D.S. ed è successivamente pubblicata all'albo della scuola;
6. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è, comunque, necessario valutarne l'idoneità.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età.

L'istanza dovrà indicare i moduli di interesse, le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico e corredata, pena l'esclusione, da:

- **Curriculum vitae** in formato europeo che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell'azione.

La domanda di partecipazione dovrà **pervenire** alla segreteria della scuola entro e non oltre **le ore 23,59 del 9 marzo 2025 brevi manu o** mediante posta elettronica all'indirizzo: **infodocenti.icm@gmail.com, avente per oggetto: Candidatura Tutor COMUNITA' di pratiche DM66.**

La graduatoria risultante sarà affissa all'albo della scuola il giorno 10 marzo 2025.

Il presente avviso è affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito della scuola (www.icmercogliano.edu.it)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Tarantino

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Griglia di Valutazione		
Titoli di Studio		Punti
Laurea attinente al percorso progettuale (punti 10 + 0,5 punto per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode)		Max 16
Laurea triennale attinente al percorso progettuale		8
Laurea non attinente		7
Diploma specifico per il percorso progettuale		5
Dottorato di ricerca (un solo titolo sia per il primo punto che per il secondo)	attinente	6
	non attinente	3
Seconda laurea		5
Corso di Specializzazione post-laurea di durata minimo biennale attinente al percorso progettuale; (si valuta un solo titolo)		4
Master Universitario e/o Corso di perfezionamento universitario post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) attinente al percorso progettuale; (si valutano max 3 titoli)		3
Abilitazione nella classe di concorso della disciplina	attinente al percorso progettuale;	2
	affine al percorso progettuale;	1
Vincitore di concorso a cattedra nella classe di concorso della disciplina	attinente al percorso progettuale;	3
	affine al percorso progettuale;	2
Titoli Culturali e Professionali		
Possesso di certificazione ECDL (7moduli), IC3 Microsoft, Eipass. Certificazione come esaminatore AICA per ECDL , Master M.O.S per IC3 e similari. Certificazione Lingua Straniera (tipo B2, C1) (punti 3 per ogni titolo per un max di punti 9):		9
Abilitazione all' insegnamento attinente alla specificità del percorso		3
Corsi di formazione attinente alla specificità del percorso	attestato con n° 30 ore di frequenza	2
	attestato	1
Esperienze lavorative		
Docenza in area universitaria	attinente al percorso progettuale;	8
	affine al percorso progettuale;	5
Docenza a tempo indeterminato nella scuola attinente alla specificità del percorso	0,25 per ogni anno scolastico	
Docenza in Corsi-Progetti PON/POR (max 5) 2 Docenza in corsi di formazione attinenti al percorso progettuale corsi di durata complessiva non inferiore alle 100 ore p.5 corsi di durata complessiva non inferiore alle 50 ore p. 3 corsi di durata complessiva inferiore alle 50 ore p. 2 Tutor/coordinatore in Corsi-Progetti PON/POR (max 5) p. 1		