

****



**Istituto Comprensivo “Mercogliano”**

***Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado***

**Via Aldo Moro – 83013 Mercogliano – Tel. 0825689820 –  Fax 0825787113**

***email:*** [**avic86100n@istruzione.it**](mailto:avic86100n@istruzione.it) **–  *pec:*** [**avic86100n@pec.istruzione.it**](mailto:avic86100n@pec.istruzione.it) **– *sito web:* www.icmercogliano.edu.it**

***Cod. Min.* P. I. AVIC86100N – *C.F.* 80007970645 – *Codice Univoco Ufficio:* UFCK59**

**Verbale del Consiglio d’interclasse**

**Plesso …………..**

**A.S.20…/20…**

Il giorno ………..20… alle ore ….. , solo con la componente docenti, e alle ore …… con la componente rappresentanti di classe genitori, sulla piattaforma G-SUITE in modalità a distanza è stato convocato il Consiglio d’Interclasse, per discutere il seguente ordine del giorno:

1.

2.

3.

Sono presenti i seguenti docenti: ……………………………

Risultano presenti i seguenti genitori eletti rappresentanti:

la sig.ra ……per la classe 1^

la sig.ra ……per la classe 2^A

la sig.ra …….per la classe 3^A

la sig.ra ………per la classe 4^A

la sig.ra……….per la classe 5^A

Risultano assenti i seguenti genitori:

Presiede la riunione l’ins. ……………..e svolge la funzione di Segretaria l’ins. ………………………

Dopo aver constatato la validità dell’assemblea per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere sugli argomenti all’ordine del giorno.

Primo punto all’o.d.g.:

Prende la parola l’ins………………………………………………

Secondo punto all’o.d.g.:

Terzo punto all’o.d.g.:

……………………………………………….

Alle ore……..,esauriti gli argomenti all’ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.

Data,………..

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE