**VERBALE n.**

[**CONSIGLIO DELLA CLASSE**](mailto:avic86100n@istruzione.it) **……….**

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

[Il giorno …](mailto:avic86100n@istruzione.it). [del mese di](mailto:avic86100n@istruzione.it) ……... [dell’anno 202](mailto:avic86100n@istruzione.it)  [alle ore](mailto:avic86100n@istruzione.it)  ……. [si è riunito, presso .................................................., il Consiglio della classe ..... sez.](mailto:avic86100n@istruzione.it) …... [per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:](mailto:avic86100n@istruzione.it)

1. …..
2. …..
3. …….

Risultano presenti, tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **DISCIPLINA** | **presente/assente** |
|  | Italiano/Storia/Geografia/Ed. Civica |  |
|  | Lingua inglese |  |
|  | Lingua spagnola |  |
|  | Scienze |  |
|  | Matematica |  |
|  | Musica |  |
|  | Scienze motorie e sportive |  |
|  | Arte e immagine |  |
|  | Tecnologia |  |
|  | Religione |  |
|  | Strumento |  |

Presiede la riunione il D.S. Dott.ssa Alessandra Tarantino e svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Coordinatore/ la Coordinatrice di classe prof.

Verificata la validità della seduta, Il presidente **passa all’esame dell’ordine del giorno.**

Alle ore……. la seduta viene aperta ai rappresentanti dei genitori.

Esauriti i punti all’O.d.G. , letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore ………..

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE