



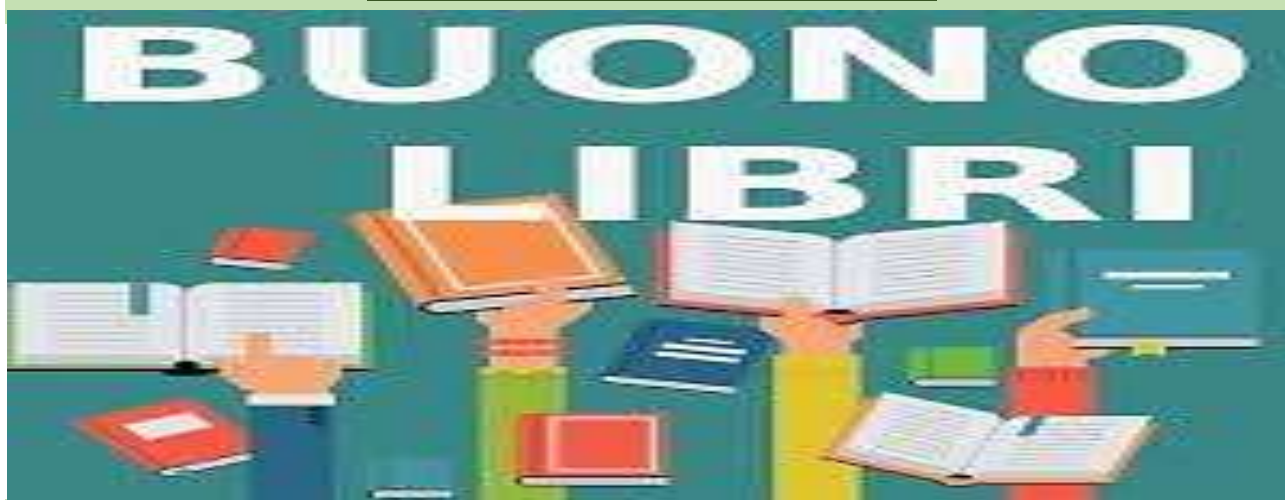
CITTA' DI MERCOGLIANO

PROVINCIA DI AVELLINO

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO - Servizio 4 Socio-Scolastico

Prot. num. 11642 del 13.06.2024

AVVISO PUBBLICO



BUONO LIBRI ANNO SCOLASTICO 2024/2025

FORNITURA LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO (SCUOLE
MEDIE) IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE

MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE/VOUCHER

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998 n. 448 e dal comma 628 dell'art. 1 della Legge 27.12.2006 n. 296 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo ed in esecuzione dei criteri e delle modalità operative approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 314 del 31/05/2023;

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze relative al contributo regionale **BUONO LIBRI ANNO SCOLASTICO 2024/2025**, a titolo di parziale copertura delle spese da sostenere per l'acquisto di libri di testo per le Scuole Secondarie di Primo Grado (Scuole Medie) ubicate nel territorio del Comune di Mercogliano.

1) Destinatari dell'intervento:

Possono accedere al contributo gli studenti e le studentesse aventi i seguenti requisiti:

1) iscrizione e frequenza per l'anno scolastico 2024/2025 ad una delle Scuole Secondarie di I Grado (Scuole Medie) aventi sede sul territorio del Comune di Mercogliano ed afferenti all'Istituto Comprensivo "Mercogliano";

2) possesso di un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità del nucleo familiare il cui valore rientri in una delle seguenti fasce:

Fascia 1 – ISEE da € 0,00 ad € 10.633,00;

Fascia 2 – ISEE da € 10.633,01 ad € 13.300,00.

Il valore ISEE deve essere determinato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del DPCM 159/13.

Qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013 (genitori non conviventi), l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

L'ISEE ordinario può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità sei mesi ai sensi del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 – Decreto crescita e s.m.i.) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9 del D.P.C.M. n. 159/13).

Si specifica inoltre, sulla base delle disposizioni dell'art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013, ribadite dalla circolare INPS 171/2014:

- Il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante;
- Nei casi di convivenza anagrafica, il figlio minorenne fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minore in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minorenne è considerato nucleo familiare a sé stante. I minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo.

2) Spese ammesse:

Il Buono Libri è concesso per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi indicati dalla Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo "Mercogliano" nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le sedi scolastiche interessate per l'anno scolastico formativo 2024/2025.

3) Ammissione al beneficio e ripartizione:

Le risorse finanziarie disponibili saranno destinate **PRIORITARIAMENTE** alla copertura del fabbisogno dei richiedenti aventi ISEE, in corso di validità, rientrante nella prima fascia di reddito (ovvero Fascia 1 – ISEE da € 0,00 ad € 10.633,00).

Successivamente alla copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, le eventuali risorse residue saranno destinate anche alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella seconda fascia di reddito (ovvero Fascia 2 – ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00).

4) Modulo per la presentazione dell'istanza:

I moduli per la presentazione dell'istanza sono disponibili presso il Servizio 4 Socio-Scolastico del Settore 1 Amministrativo sito al piano primo della sede centrale del Comune di Mercogliano in Piazza Municipio, dove è possibile anche chiedere delucidazioni ed informazioni in merito alla procedura nonché supporto per la compilazione dell'istanza.

A tal proposito si ricorda che il predetto Ufficio rispetta i seguenti orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

In alternativa è possibile scaricare il modulo dal sito internet istituzionale del Comune di Mercogliano all'indirizzo www.comunemercogliano.it.

5) Modalità di presentazione dell'istanza:

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02/08/2024, utilizzando esclusivamente il predetto modulo allegato al presente Avviso.

L'istanza può essere presentata dal genitore, tutore o dall'esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno e potrà essere:

A) consegnata a mano (o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate) direttamente all'Ufficio Protocollo sito al piano primo della sede centrale del Comune di Mercogliano in Piazza Municipio (orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:30). Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine perentorio sopra stabilito;

N.B.

La consegna a mano della documentazione al Protocollo dell'Ente dovrà avvenire a cura del soggetto che sottoscrive l'istanza. Nel caso in cui la presentazione della documentazione avviene per il tramite di altra persona, questa dovrà essere in possesso di apposita delega alla presentazione da parte del sottoscrittore dell'istanza corredata da copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

oppure

B) inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.mercogliano@pec.it (si ricorda che non è possibile inviare messaggi su una casella di posta elettronica certificata da una casella di posta ordinaria quindi NON certificata).

Si precisa, per la trasmissione a mezzo PEC, che i file da trasmettere:

- devono essere inviati in formato PDF o JPG;
- devono essere chiaramente leggibili ed allegati alla PEC di trasmissione.

6) Documentazione da allegare all'istanza:

Al modello di domanda vanno necessariamente allegati:

A) Attestazione ISEE in corso di validità (ISEE anno 2024). L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario o corrente qualora il nucleo familiare

non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/13 sopra menzionate);

B) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza;

C) In caso di dichiarazione ISEE pari ad euro ZERO, perché relativa a redditi esonerati (non soggetti a Irpef) oppure in presenza di nucleo familiare che non abbia percepito redditi per l'anno di riferimento, il richiedente dovrà dichiarare la fonte ed i mezzi da cui il nucleo familiare ha tratto sostentamento utilizzando l'apposito modello (**Allegato B**) annesso al presente Avviso e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comunemercogliano.it oppure disponibile presso gli uffici del Settore 1 Amministrativo – Servizio 4 siti nella sede centrale dell'Ente in Piazza Municipio.

7) Esclusioni:

L'Amministrazione dispone l'esclusione per:

- difetto dei requisiti di cui a punto 1);
- mancata presentazione dell'attestazione I.S.E.E. in corso di validità (ISEE 2024);
- attestazione I.S.E.E. difforme;
- mancata presentazione di un valido documento di riconoscimento, o per scadenza dello stesso, da parte del sottoscrittore dell'istanza;
- istanze presentate da entrambi i genitori a favore dello stesso figlio/a (in questo caso verrà presa in considerazione una sola istanza, ovvero quella acquisita prima al Protocollo del Comune);
- attestazione I.S.E.E. in corso di validità avente un valore superiore ad € 13.300,00;
- istanza inoltrata a favore di un/a figlio/a non presente nell'attestazione I.S.E.E.;
- istanza inoltrata da un genitore non presente nell'attestazione I.S.E.E.;
- mancata presentazione della dichiarazione della fonte di sostentamento in caso di ISEE € 0,00;
- istanze non firmate;
- mancato consenso al trattamento dei dati personali con presa visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.2018 e del D.Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy);
- istanze inoltrate oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso.

Si specifica che il richiedente deve conservare la documentazione fiscale della spesa sostenuta per cinque anni, decorrenti dalla data di ritiro del Buono Libri.

Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione dello stesso.

8) Modalità di erogazione del beneficio:

Il **"Buono Libri"** sarà erogato al genitore richiedente sotto forma di cedola/voucher, a titolo di totale o parziale copertura, utilizzabile per le spese dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola di frequenza per l'anno scolastico 2024/2025.

L'importo del beneficio non potrà superare la spesa complessiva sostenuta per l'acquisto dei libri.

Il beneficio sarà emesso dal Comune ed intestato al genitore dell'alunno in favore del quale è stato

richiesto il Buono Libri.

Si specifica che la cedola/voucher potrà essere utilizzata esclusivamente presso una delle cartolerie/librerie che si sono accreditate e convenzionate con il Comune di Mercogliano.

L'elenco dei predetti operatori commerciali è il seguente:

	DENOMINAZIONE	PUNTO VENDITA	CITTA'	ORARI APERTURA AL PUBBLICO	RECAPITI
1	Cartoleria "Snoopy" di Guerriero Laura	Via E. Amatucci, n. 9/11	Mercogliano (AV)	Dal lunedì al sabato dalle ore 07:40 alle ore 13:30 dalle ore 16:00 alle ore 20:30	Tel. 0825788868 Email: snoopycart@gmail.com PEC: guerrierolaura@pec.it
2	Cartoleria "Petrillo"	Via Aurelio Covotti, n. 7	Avellino	Dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 dalle ore 16:30 alle ore 20:00 il sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00	Tel. 082530498 Email: cartolibreriapetrillo@gmail.com PEC: petrillosr1@legalmail.it

Non saranno liquidate cedole o voucher ritirati da librai o cartolibrari non accreditati/convenzionati con il Comune di Mercogliano.

La distribuzione delle cedole/voucher agli aventi diritto avverrà presso gli uffici del Settore 1 Amministrativo – Servizio 4 siti nella sede centrale dell'Ente in Piazza Municipio.

La consegna delle cedole/voucher avverrà, come da normativa Regionale, entro il 15 ottobre 2024.

Si precisa che in assenza di assegnazione dei relativi fondi da parte della Regione Campania non si darà luogo alla erogazione del contributo.

9) Valore del Buono:

Il Buono Libri avrà un valore diversificato per classe, in relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed al numero dei richiedenti.

L'importo massimo del Buono non potrà comunque superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti stabiliti dal MIUR annualmente.

10) Graduatoria:

Il Servizio 4 Socio-Scolastico del Settore 1 Amministrativo procederà tempestivamente all'istruttoria di propria competenza ed alla formulazione delle graduatorie degli aventi diritto al beneficio e degli esclusi, definita in forma anonima per motivi di privacy con indicazione unicamente del numero di protocollo assegnato all'istanza, suddivisi in Fascia 1 e Fascia 2, che saranno approvate con apposita

Determinazione Dirigenziale.

Dell'avvenuta approvazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto e degli esclusi sarà data notizia attraverso la pubblicazione del provvedimento dirigenziale all'Albo Pretorio online Comunale, sul portale internet istituzionale dell'Ente. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Eventuali istanze di riesame dovranno essere presentate, perentoriamente entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione del predetto provvedimento dirigenziale, direttamente al Servizio 4 Socio-Scolastico del Settore 1 Amministrativo, preferibilmente a mano e complete della documentazione necessaria.

In assenza di ricorsi nei 5 (cinque) giorni indicati, la graduatoria provvisoria sarà ritenuta definitiva senza l'adozione di ulteriori atti.

Eventuali ricorsi alla graduatoria definitiva potranno essere presentati in sede giurisdizionale al TAR Campania nei 60 gg. dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online.

11) Controlli:

Il Comune di Mercogliano provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese dagli istanti. L'attuazione dei controlli circa la veridicità dei dati forniti sarà effettuata avvalendosi dei sistemi informativi telematici in possesso dell'Ente oltre che con l'invio a campione degli elenchi dei richiedenti alla Guardia di Finanza, in applicazione dell'art. 4, commi 2 e 8, Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109, competente per territorio.

I controlli saranno effettuati in particolare riguardo alle dichiarazioni I.S.E.E.

In caso di accertamento di false dichiarazioni sarà disposta la decadenza del beneficio e si procederà alla denuncia d'ufficio all'autorità giudiziaria.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sull'applicazione delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

12) Tutela della Privacy:

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si informa che il Comune di Mercogliano tratterà i dati personali forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e verranno in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016, ed unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

13) Conclusioni:

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Mercogliano e sulla home page del sito istituzionale dell'Ente www.comunemercogliano.it.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del Procedimento Amministrativo è individuato nella figura del Dott. Carmine Cucciniello – Responsabile del Servizio 4 del Settore 1 Amministrativo.

Pertanto per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno dunque rivolgersi:

al Settore Amministrativo – Servizio 4 – Dott. Carmine Cucciniello

e-mail: dirigente.sociale@comunemercogliano.it – PEC settoresociale.mercogliano@pec.it

oppure contattando lo 0825689833 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

AVVERTENZE: Il presente Avviso è pubblicato nelle more dell'approvazione del decreto dirigenziale della Regione Campania di riparto tra i Comuni dei fondi destinati all'intervento in oggetto.

Pertanto il Comune di Mercogliano si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente Avviso in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.

Qualora la Regione Campania non dovesse provvedere ad assegnare e ad accreditare al Comune di Mercogliano le somme necessarie a finanziare la presente misura, l'istante, seppur in condizioni di ammissibilità, non potrà vantare alcun credito nei confronti del Comune di Mercogliano ed il bando si riterrà nullo.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo

F.to Dott. Carmine Cucciniello

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa Marianna Argenziano

Allegati al presente Avviso:

- **Allegato A** – modulo per la presentazione dell'istanza;
- **Allegato B** – autocertificazione redditi ZERO.