



ISTITUTO COMPRENSIVO “MERCUGLIANO”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Aldo Moro – 83013 Mercogliano – Tel. 0825689820 – Fax 0825787113

email: avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it – sito web: www.icmercogliano.edu.it

Cod. Min. P. I. AVIC86100N – C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59

Mercogliano,08/08/2023

Al personale dell’I.C.
All’Albo
Al Sito

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DOCENTE E ATA TITOLARE E IN SERVIZIO NELL’A. S. 2022/2023 PRESSO L’ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. “MERCUGLIANO”

PER IL RECLUTAMENTO DI:

N.° 2 FIGURE– PERSONALE ATA PROFILO A.A. DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

N.° 1 FIGURA PER IL RUOLO DI PROGETTISTA

N.° 1 FIGURA PER IL RUOLO DI COLLAUDATORE

NELL’AMBITO DEL PIANO“SCUOLA 4.0” DI CUI ALLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0 – NEXT GENERATION CLASSROOMS: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

TITOLO PROGETTO: “MERCUGLIANO 4.0”

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-24702

CUP: C84D22005130006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”.

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l’articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell’economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l’articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTE le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei Docenti del 19/05/2023 verbale n. 45 e del Consiglio di Istituto del 24/05/2023 n. 111;

VISTA la proposta progettuale inoltrata sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 dal titolo "Mercogliano 4.0";

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 42189 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 103 del 10/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2184/2023-6.1 del 24/05/2023;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24702, è necessario avvalersi di figure di comprovata esperienza professionale

TENUTO CONTO che all'interno di questa istituzione sono presenti risorse umane provviste dei requisiti necessari ad espletare gli incarichi in oggetto;

EMANA

il presente AVVISO DI SELEZIONE riservato al personale docente e ATA titolare e in servizio nell'a. s. 2022/2023 presso l'istituzione scolastica per il reclutamento di:

N.° 2 FIGURE– PERSONALE ATA PROFILO A.A. DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

N.° 1 FIGURA PER IL RUOLO DI PROGETTISTA

N.° 1 FIGURA PER IL RUOLO DI COLLAUDATORE

finalizzato al raggiungimento del target e del milestone di cui al progetto dal titolo “Mercogliano 4.0 “ – Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - azione 1 - next generation Classrooms- CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-24702

CUP: C84D22005130006

alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano.

ART. 1

COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE ATA DESTINATARIO DEGLI INCARICHI COME IN OGGETTO SPECIFICATI

1. SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e del milestone:

- supporto alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto
- riproduzione, ove richiesto, di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- predisposizione registri e modulistica
- collaborazione per la realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le finalità del progetto
- collaborazione per le procedure di acquisto gestite sul MEPA
- collaborazione per la acquisizione e la verifica della documentazione degli operatori economici
- collaborazione nella fase di presa in carico dei beni acquistati
- supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con tutto il personale a qualunque titolo coinvolto
- collaborazione nella gestione dei rapporti con le ditte aggiudicatarie per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica
- collaborazione all'inserimento dati e documenti sulla piattaforma Futura
- collaborazione alla verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto
- archiviazione dei documenti cartacei e digitali inerenti al progetto
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

2. PROGETTISTA

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e del milestone:

- sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative per ricognizioni in ordine alla attitudine/capacità di detti spazi a contenere arredi, strumenti, attrezzature, etc., nonché in ordine alla individuazione della più opportuna tipologia di arredi, strumenti ed attrezzature da acquistare, loro combinazione e disposizione negli spazi medesimi, al fine della realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.
- proposizione di acquisti funzionali all'innovazione didattica metodologica da implementare a seguito della trasformazione degli ambienti di apprendimento, con riguardo all'aspetto dell'inclusività delle tecnologie da adottare per gli studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali

- interventi tecnico-operativi di misurazioni di aree e cubature degli spazi da allestire finalizzati alla esecuzione delle relative planimetrie e alla predisposizione degli elaborati grafici degli ambienti da innovare.
- verifica della congruità del progetto autorizzato con le necessità attuali dell'istituzione scolastica.
- verifica delle matrici degli acquisti di cui al progetto autorizzato ed eventuale modifica delle stesse in relazione a sopravvenute esigenze.
- redazione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche tecniche delle forniture e dei beni da acquistare.
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze dell'istituzione scolastica.
- studio degli eventuali piccoli interventi di adattamento edilizio occorrenti, strettamente funzionali alla realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.
- predisposizione del piano degli acquisti per consentire l'avvio delle procedure finalizzate alla individuazione della/e ditta/e fornitrice/i dei materiali occorrenti per la realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento, orientando gli acquisti medesimi verso dotazioni ad alte performance e nel rispetto del principio DNSH e dei criteri CAM.
- monitoraggio relativo alla rispondenza delle forniture e dei beni pervenuti rispetto a quanto ordinato, eseguendo un controllo accurato delle forniture e dei beni medesimi, verificando altresì l'integrità della documentazione di accompagnamento alla consegna delle forniture e dei beni .
- controllo accurato della corretta installazione delle forniture e dei beni acquistati.
- gestire i rapporti con la/e ditta/e aggiudicataria/e per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica di realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA alla gestione del progetto al fine di controllare l'integrità (accuratezza, completezza e coerenza) dei dati nel loro complesso, inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione nella stessa piattaforma, di quanto di propria competenza.
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero presentarsi per la corretta e completa attuazione del Progetto da realizzare, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività.
- redazione di dettagliata relazione e timemesheet relativi alle attività svolte alle attività svolte

3. COLLAUDATORE

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e del milestone:

- provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionalità delle stesse;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nell'ordine e nel piano degli acquisti;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con il Progettista per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

ART. 2

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Premesso che la data di chiusura del Progetto, dal titolo "Mercogliano 4.0" –Missione 4: Istruzione e ricerca-Componente 1-Investimento 3.2: Scuola 4.0 –Azione 1-Nex generation Classrooms – Codice identificativo del progetto: : M4C1I3.2-2022-961-P-24702 - CUP: C84D22005130006 è fissata al giorno 31/12/2024, si rende necessario precisare che:

è ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale, docente e ATA, titolare e in servizio per l'a.s. 2022/2023 presso questa Istituzione Scolastica che

- non abbia prodotto domanda di mobilità per l'a.s. 2023/2024,
- si impegni a non produrre per l'a.s. 2023/2024 domanda di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria presso altre istituzioni scolastiche,
- non sia in cessazione dal servizio dal 01/09/2023
- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione in parola attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nell'Allegata istanza di partecipazione (Allegato 1 al presente Avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 2.

ART. 3

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato 1 al presente Avviso perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 23 agosto 2023, esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria,

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: avic86100n@pec.istruzione.it,
indicando quale **oggetto** della mail:
PNRR Candidatura per l'incarico di”

L'istanza di partecipazione, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere corredata da tutti i documenti come di seguito specificati:

- Allegato 1 modello di domanda con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, , in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.
- autovalutazione, formulata secondo l'Allegato 2, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti , delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza,
- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare, in modo particolare, i titoli di studio e i titoli culturali specifici posseduti, le esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alle tabelle di valutazione di seguito riportate, specifiche per ciascun incarico da attribuire,
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

ART. 4

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nelle griglie di valutazione sotto riportate, specifiche per ciascuno degli incarichi da attribuire e parte integrante del presente Avviso.

| Griglia di Valutazione Figura Esperto Progettista/Collaudatore | | |
|---|--------------------------------------|---------------|
| Titoli di Studio | | Punti |
| Laurea attinente al ruolo (facoltà STEM) (punti 10 + 0,5 punto per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode) | | Max 16 |
| Laurea triennale attinente al percorso progettuale | | 8 |
| Laurea non attinente | | 8 |
| Diploma specifico per il percorso progettuale (valutabile in assenza di laurea) | | 5 |
| Dottorato di ricerca attinente max. n. 1 | | 5 |
| Corso di Specializzazione post-laurea di durata minimo biennale attinente al percorso progettuale; (si valuta un solo titolo) | | 3 |
| Master Universitario e/o Corso di perfezionamento universitario post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) attinente al percorso progettuale; (si valutano max 3 titoli) | | 3 |
| Titoli Culturali e Professionali | | |
| Possesso di certificazione ECDL (7moduli), IC3 Microsoft, Eipass. Certificazione come esaminatore AICA per ECDL , Master M.O.S per IC3 e similari. Certificazione Lingua Straniera (tipo B2, C1) (punti 3 per ogni titolo per un max di punti 9): | | 9 |
| Corsi di formazione attinente alla specificità del percorso | attestato con n° 30 ore di frequenza | 2 |
| | attestato | 1 |
| Esperienze lavorative – Per candidatura Progettista | | |
| Incarico di Progettista in Progetti PONFESR Max. 3 incarichi per complessivi p. 15 | Per ciascun incarico | 5 |
| Incarico di progettista in altri progetti finanziati MIUR in ambito tecnologico Max. 3 incarichi per complessivi p. 9 | Per ciascun incarico | 3 |
| Esperienze lavorative – Per candidatura Collaudatore | | |
| Incarico di Collaudatore in Progetti PONFESR Max. 3 incarichi per complessivi p. 15 | Per ciascun incarico | 5 |
| Incarico di Collaudatore in altri progetti finanziati MIUR in ambito tecnologico Max. 3 incarichi per complessivi p. 9 | Per ciascun incarico | 3 |
| Docenza a tempo indeterminato nella scuola attinente alla specificità del percorso | 0,25 per ogni anno scolastico | |

| Griglia di valutazione per l'incarico di supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto | | |
|--|---|--------------|
| ESPERIENZE PROFESSIONALI | Valutazione | Punti |
| Esperienze lavorative professionali documentate, maturate in contesto scolastico in ambito progettuale, di gestione economico finanziaria di progetti, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, forniture e servizi, di ogni altra attività di | Punti 3 per ogni esperienza Max 5 esperienze | |

| | | |
|--|---|--|
| gestione tecnico-amministrativa attinente e coerente con l'incarico da ricoprire | | |
| ATTIVITÀ FORMATIVE | | |
| Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche di gestione tecnico-amministrativa – contabile | Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati | |
| Attestazioni di partecipazione a corsi di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie | Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati | |
| Possesso di certificazione ECDL (7moduli), IC3 Microsoft, Eipass. Certificazione come esaminatore AICA per ECDL , Master M.O.S per IC3 e similari. Certificazione Lingua Straniera (tipo B2, C1) | Punti 3 per ogni titolo Max 3 titoli | |
| Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81del 9/04/2008) | Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati | |

ART. 5

GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 4 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nelle griglie di valutazione, provvederà, per ciascuna figura professionale richiesta, alla formulazione delle rispettive graduatorie provvisorie di merito che saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icmercogliano.edu.it.

Dette graduatorie pubblicate avranno valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, delle graduatorie definitive di merito e alla successiva assegnazione degli incarichi di cui all'oggetto del presente Avviso al personale docente ed ATA collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

ART. 6

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

La prestazione professionale sarà retribuita, secondo le tabelle orarie previste dal CCNL con l'importo di:

Progettista: importo massimo di €3.800,00 onnicomprensivo;

Collaudatore: importo massimo di € 1.200,00 onnicomprensivo;

Supporto amministrativo: importo massimo € 1.346,80 onnicomprensivo, pari a complessive 70 ore.

Nulla è dovuto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Lo stesso non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato a questa scuola. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e a rendicontazione avvenuta. I pagamenti comunque pattuiti sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale alle esigenze di questa istituzione scolastica.

ART. 7

Il Responsabile del procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra Tarantino.

ART. 8

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Tarantino*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 PROGETTISTA, DI N. 1 COLLAUDATORE DI N. 2 FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – “AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOMS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ prov. _____ Il ___/___/___ residente in
_____ prov. _____ CAP _____ Tel. _____ Cellulare
_____ e-mail _____
_____ Mail _____
Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione come figura di progettista/collaudatore/supporto amministrativo per l'avviso: “PNRR – CLASSE 4.0” (M4C1I3.2-2022-961-P-24702)”.

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono)

che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;

che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

di possedere il seguente titolo di studio _____ Conseguito presso _____ in data _____

di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le _____ seguenti _____ fattispecie _____ di _____ reato

di non aver _____ ovvero di avere procedimenti penali pendenti, _____

di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle

finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i punteggi di cui all'allegato 2 del bando debitamente compilato nella colonna "Punti attribuiti dal candidato".

Allega alla presente domanda i seguenti documenti: 1. Allegato 1 –candidatura\ scheda da compilare a cura del candidato;

2. Allegato 2 – Titoli di accesso alla selezione;

3. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;

4. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

| Griglia di valutazione per l'incarico di supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto | | Autovalutazione | Valutazione Commissione |
|---|---|------------------------|--------------------------------|
| ESPERIENZE PROFESSIONALI | Punti | Punti | |
| Esperienze lavorative professionali documentate, maturate in contesto scolastico in ambito progettuale, di gestione economico finanziaria di progetti, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, forniture e servizi, di ogni altra attività di gestione tecnico-amministrativa attinente e coerente con l'incarico da ricoprire | Punti 3 per ogni esperienza Max 5 esperienze | | |
| ATTIVITÀ FORMATIVE | | | |
| Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche di gestione tecnico-amministrativa – contabile | Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati | | |
| Attestazioni di partecipazione a corsi di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie | Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati | | |
| Possesso di certificazione ECDL (7moduli), IC3 Microsoft, Eipass. Certificazione come esaminatore AICA per ECDL , Master M.O.S per IC3 e similari. Certificazione Lingua Straniera (tipo B2, C1) | Punti 3 per ogni titolo Max 3 titoli | | |
| Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81del 9/04/2008) | Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati | | |

| Griglia di Valutazione Figura Esperto Progettista/Collaudatore | | | Autovalutazione | Valutazione Commissione |
|---|--------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Titoli di Studio | | Punti | Punti | Punti |
| Laurea attinente al ruolo (facoltà STEM) (punti 10 + 0,5 punto per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode) | | Max 16 | | |
| Laurea triennale attinente al percorso progettuale | | 8 | | |
| Laurea non attinente | | 8 | | |
| Diploma specifico per il percorso progettuale (valutabile in assenza di laurea) | | 5 | | |
| Dottorato di ricerca attinente max. n. 1 | | 5 | | |
| Corso di Specializzazione post-laurea di durata minimo biennale attinente al percorso progettuale; (si valuta un solo titolo) | | 3 | | |
| Master Universitario e/o Corso di perfezionamento universitario post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) attinente al percorso progettuale; (si valutano max 3 titoli) | | 3 | | |
| Titoli Culturali e Professionali | | | | |
| Possesso di certificazione ECDL (7moduli), IC3 Microsoft, Eipass. Certificazione come esaminatore AICA per ECDL , Master M.O.S per IC3 e similari. Certificazione Lingua Straniera (tipo B2, C1) (punti 3 per ogni titolo per un max di punti 9): | | 9 | | |
| Corsi di formazione attinente alla specificità del percorso | attestato con n° 30 ore di frequenza | 2 | | |
| | attestato | 1 | | |
| Esperienze lavorative – Per candidatura Progettista | | | | |
| Incarico di Progettista in Progetti PONFESR Max. 3 incarichi per complessivi p. 15 | Per ciascun incarico | 5 | | |
| Incarico di progettista in altri progetti finanziati MIUR in ambito tecnologico Max. 3 incarichi per complessivi p. 9 | Per ciascun incarico | 3 | | |
| Esperienze lavorative – Per candidatura Collaudatore | | | | |
| Incarico di Collaudatore in Progetti PONFESR Max. 3 incarichi per complessivi p. 15 | Per ciascun incarico | 5 | | |
| Incarico di Collaudatore in altri progetti finanziati MIUR in ambito tecnologico Max. 3 incarichi per complessivi p. 9 | Per ciascun incarico | 3 | | |
| Docenza a tempo indeterminato nella scuola attinente alla specificità del percorso | 0,25 per ogni anno scolastico | | | |